

Ma consigne est-elle claire ?

Utilisez cette checklist avant de remettre une consigne ou une procedure a votre equipe.

	OUI	NON
1 Les mots utilises sont des mots courants.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Chaque phrase dit une seule chose.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 L'ordre des etapes est logique et facile a suivre.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Les etapes importantes sont numerotees.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 La police est lisible (sans-serif, minimum 14 points).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 Il y a suffisamment d'espace entre les lignes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 Le texte est aligne a gauche (pas justifie).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 Un pictogramme ou une image aide a comprendre.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 Un collegue a pu expliquer la consigne avec ses propres mots.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10 La consigne est utilisable sans aide supplementaire au poste.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Votre resultat

8 a 10 OUI

Utilisable au poste

5 a 7 OUI

A ameliorer

0 a 4 OUI

A refaire avant diffusion